

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом Загальних зборів
Засновників Громадської Спілки
«АЛЬЯНС СТАЛОГО РОЗВИТКУ
УКРАЇНИ»

від «01» грудня 2025 р. № 1

**С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АЛЬЯНС СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

м. Київ 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи діяльності **ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АЛЬЯНС СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»** (далі – Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних та юридичних осіб, створеною з метою сприяння сталому розвитку України шляхом розвитку співпраці з іноземними країнами, зокрема, Азербайджаном, Туреччиною, Казахстаном, Узбекистаном та іншими державами, підтримки економічних, наукових, культурних та гуманітарних зв'язків, а також реалізації соціально – економічних, екологічних, освітніх, культурних і інноваційних проєктів, спрямованих на розбудову міжнародного партнерства, підвищення конкурентоспроможності економіки України та захист суспільних інтересів. Метою Спілки не є і не може бути одержання прибутку.

1.2. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Спілка створюється і діє як неприбуткова організація на засадах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Спілка є юридичною особою, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка затверджується відповідно до цього Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.5. До складу Спілки можуть входити також, іноземні фізичні та юридичні особи.

1.6. Організаційно – правова форма: громадська спілка.

1.7. Спілка створюється без обмеження строку діяльності.

1.8. Місцезнаходження Спілки визначається відповідно до даних, внесених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

2. НАЙМЕНУВАННЯ СПІЛКИ

2.1. Повне найменування Спілки українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АЛЬЯНС СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**.

2.2. Скорочене найменування: **ГС «АСР України»**.

2.3. Повна назва Спілки англійською мовою: **«ALLIANCE FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF UKRAINE»**.

2.4. Скорочене найменування англійською мовою: **«ASD Ukraine»**.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

- 3.1. Діяльність Спілки має суспільний та міжнародний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 3.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 3.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:
 - 3.4.1. Бути учасником цивільно – правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
 - 3.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь – яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 3.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
 - 3.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
 - 3.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу.
 - 3.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
 - 3.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
 - 3.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
 - 3.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку,

передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Співки та сприяє її досягненню.

3.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Співки та важливих питань державного і суспільного життя.

3.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Співки.

3.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Співки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

3.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські співки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Співки.

3.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Співки та її партнерів.

3.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.5. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Співка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Співки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності Співки є сприяння сталому розвитку України шляхом налагодження міжнародного співробітництва з іноземними країнами, зокрема, Азербайджаном, Туреччиною, Казахстаном, Узбекистаном, Грузією, а також підтримки, вдосконалення та розвитку галузей економіки, соціальної сфери,

будівництва, освіти, науки, культури, екології та інновацій, що потребують модернізації оновлення та ефективного управління.

4.2. Діяльність Спілки спрямована на обмін досвідом, впровадження спільних ініціатив, модернізацію та ефективне управління у сфері сталого розвитку, формування партнерських зв'язків між Україною та іноземними країнами. Спілка здійснює свою діяльність з ціллю реалізації суспільно корисних та міжнародних ініціатив, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності України, розширення співпраці з іноземними країнами, створення нових можливостей для інновацій, партнерства, інвестицій та розвитку людського потенціалу відповідно до принципів сталого розвитку.

4.3. Ціллю діяльності Спілки є створення міжнародної платформи для співпраці українських та східних партнерів у сфері економіки, будівництва, науки, освіти, культури, екології та технологій з метою формування сприятливих умов для ведення бізнесу, реалізації спільних проектів, обміну досвідом, залучення інвестицій і сприяння сталому розвитку України.

4.4. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- ініціювання, розробка та реалізація міжнародних проектів і програм, спрямованих на сталий розвиток України та розширення співпраці з іноземними країнами;
- сприяння розвитку міжнародного діалогу, економічного, наукового, освітнього, культурного та технологічного партнерства між Україною та іноземними країнами;
- підтримка та впровадження інноваційних технологій, цифрових рішень, енергоефективних підходів і екологічних ініціатив у різних секторах економіки, тощо;
- участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері сталого розвитку, міжнародного партнерства, будівництва, інвестицій, екології, науки, освіти, культури, підприємництва та цифрової трансформації, тощо;
- сприяння створенню сприятливих умов для розвитку бізнесу та залучення інвестицій іноземних країн, зокрема, з країн Сходу в економіку України;
- розвиток співробітництва між державними органами, бізнесом, науковими установами, міжнародними організаціями та громадськими об'єднаннями, іншими фондами, тощо;
- популяризація цінностей сталого розвитку, міжнародного партнерства, корпоративної соціальної відповідальності, етичних стандартів ведення бізнесу та екологічної культури;
- сприяння інтеграції передового міжнародного досвіду, технологій та управлінських практик у сферу економіки, екології, будівництва, енергетики, науки, освіти та культури, тощо;
- участь у програмах післявоєнного відновлення України з залученням міжнародних партнерів і моніторинг прозорості процесів відбудови;
- проведення незалежних експертиз міжнародних і національних проектів та програм, пов'язаних зі сталим розвитком України;
- прийняття участі у розробці нормативно-правових актів і документів, що регулюють міжнародне співробітництво та інвестиційну діяльність, в межах визначених законодавством;

- створення тематичних центрів, кластерів, аналітичних і координаційних платформ для розвитку міжнародної співпраці з іноземними країнами;
- залучення до співпраці представників державних структур, дипломатичних місій, міжнародних організацій, бізнес-асоціацій, представників учбових закладів, експертного середовища, тощо;
- участь у грантових і донорських програмах, реалізація спільних проектів з іноземними партнерами;
- сприяння обміну гуманітарним, культурним і освітнім між Україною та іноземними країнами;
- проведення просвітницької та аналітичної діяльності, спрямованої на посилення ролі України у системі міжнародного співробітництва;
- участь у розробці та реалізації стратегій міжнародного партнерства у сфері сталого розвитку України;
- розвиток волонтерських, соціальних та гуманітарних ініціатив у партнерстві з іноземними організаціями;
- інформаційне висвітлення своєї діяльності та популяризація міжнародного партнерства у медіа;
- створення функціональних груп, рад і комітетів для реалізації міжнародних проектів та програм Співки;
- здійснення аналітичної, експертної та консультативної діяльності з питань міжнародного співробітництва, та соціальних інновацій у сфері сталого розвитку;
- координація і підтримка діяльності органів, підприємств організацій та установ, що поділяють мету Співки;
- інша діяльність, яка відповідає меті та цілям визначених у цьому Статуті.

5. ЗАСНОВНИКИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІВКИ

5.1. Після проведення процедури державної реєстрації Співки, особи, що були засновниками, автоматично набувають статусу Повних Членів Співки.

6. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

6.1. Членство в Співці є добровільним та індивідуальним.

6.2. Членами Співки можуть бути юридичні особи приватного права та дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, та досягли вісімнадцяти років і визнають Статут Співки, а також розділяють вектор діяльності, що спрямований на досягнення мети і цілей Співки.

- Членами Співки **не можуть бути**:
- фізичні особи, які притягувалися до кримінальної чи адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, або які перебувають під слідством

за такі правопорушення;

- іноземні юридичні особи, юридичні особи, які знаходяться під контролем іноземних юридичних осіб чи фізичних осіб-нерезидентів, іноземці, особи без громадянства, які створюють реальні та/або потенційні загрози національним інтересам, національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, сприяють терористичній діяльності та/або порушують права і свободи людини і громадянина, інтереси суспільства та держави, призводять до окупації території, експропріації чи обмеження права власності, завдання майнових втрат, створення перешкод для сталого економічного розвитку, повноцінного здійснення громадянами України належних їм прав і свобод, та такі, до яких застосовувалися з боку України санкції.

6.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або отримання будь – яких пільг та переваг від органів державної влади, органами місцевого самоврядування, інших державних органів, підприємств, організацій чи установ.

6.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління відповідним рішенням Правління Спілки, за попереднім погодженням з **Повними Членами Спілки**, яке приймається протягом одного календарного місяця з дня подання відповідної заяви. **Повні Члени Спілки** мають право відмовити в погодженні в прийнятті в члени Спілки. **Повні Члени Спілки** можуть делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

6.5. Усі Члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків, окрім права голосування на Загальних зборах.

Членство Спілки поділяється на повне та асоційоване.

6.5.1. **До прав Члена Спілки належить:**

6.5.1.1. Всі права, окрім права голосу на Загальних зборах, оскільки таким правом володіють виключно Повні члени спілки;

6.5.1.2. бути обраними до керівних органів Спілки;

6.5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

6.5.1.4. звертатись до органів Спілки, а також до органів державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки;

6.5.1.5. оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вносити пропозиції стосовно розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

6.5.1.6. звертатись до суду з метою оскарження рішення Загальних зборів;

6.5.1.7. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

6.5.1.8. звертатись до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

6.5.1.9. вносити пропозиції та зауваження стосовно питань, що виникають в процесі діяльності Спілки;

6.5.1.10. вільно виходити зі Спілки за власним бажанням за письмовою заявою члена Спілки до Правління. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви.

6.5.1.11. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та належним їй майном.

6.5.1.12. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

6.5.2. Члени Спілки зобов'язані:

6.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спілки та сприяти розвитку Спілки у всіх сферах її діяльності;

6.5.2.2. виконувати рішення Голови Правління, Правління Спілки, Загальних зборів;

6.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються рішенням Загальних Зборів Спілки;

6.5.2.4. сприяти розвитку Спілки;

6.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою;

6.5.2.6. підтримувати та не паплюжити авторитет, ділову репутацію Спілки.

6.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:

6.6.1. виходу зі Спілки за власним бажанням. Добровільний вихід із Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки до Правління. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

6.6.2. смерті члена Спілки.

6.7. Підстави для виключення з членів Спілки:

- порушення вимог Статуту;
- ухилення від участі в діяльності Спілки особисто, або через представника, протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплата членських внесків;
- припинення члена Спілки, що має статус юридичної особи;
- невиконання або неналежне виконання членом Спілки вимог законодавства, нормативних документів цього Статуту та/або актів Спілки;
- вчинення членом Спілки діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або іншим членам Спілки;
- виключення члена зі Спілки може бути в односторонньому порядку за прийнятим рішенням більшості Повних Членів Спілки, якщо його діяльність суперечить меті та (цілям) Спілки та паплюжить її імідж, при цьому заява від Члена Спілки не подається;
- у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.8. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські внески і благодійні пожертви (гранти) тощо) та інші цінності, передані членом у власність Спілки не повертаються.

6.9. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Правлінням Спілки питань щодо вчинення ним правочину, та щодо спору між ним і Спілкою.

6.10. Прийняття в Повні члени Спілки, позбавлення статусу Повного члена Спілки та переведення його до статусу асоційованого члена Спілки є виключною компетенцією Загальних Зборів.

6.11. Асоційований член через 3 (три) роки може набувати права Повного члена за рішенням Загальних зборів. Такий термін може бути скорочено, якщо асоційований член зробив вагомий внесок у розвиток Спілки.

6.12. Повні члени Спілки мають право:

- брати участь у діяльності Спілки;
- обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
- брати участь в управлінні Спілкою, брати участь з правом голосу в Загальних зборах Спілки;
- одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Спілки, методичну, консультативну допомогу;
- брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Спілкою;
- ініціювати розгляд питань різного характеру на Загальних Зборах;
- погоджувати кандидатури у члени Спілки;
- вимагати звітності від органів управління Спілкою, Голови Правління, членів

Спілки, про діяльність яка безпосередньо стосується Спілки;

- ініціювати скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- виключати членів Спілки;
- виходити із Спілки.

6.13. Повні Члени зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення Загальних зборів Спілки, прийняті в межах їх повноважень;
- виконувати рішення інші розпорядчі документи, що прийняті або видані Загальними Зборами;
- не зловживати наданими цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- надавати керівним органам Спілки свої актуальні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- своєчасно сплачувати членські внески;
- дотримуватись дисциплінарних вимог та правил ділової етики у вирішенні спірних питань.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

7.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

7.2. Органами управління Спілки є: **Загальні збори, Правління, Голова Правління.**

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління). Будь – яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

7.2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СПІЛКИ (далі — **Загальні збори або Збори**) є вищим органом Спілки, який має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, в тому числі такі, що належать до компетенції Правління.

7.2.2. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше ніж половина складу Повних Членів Спілки. Асоційовані члени приймають участь у Зборах з правом дорадчого голосу.

7.2.3. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведено до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання винесені на їх розгляд Правлінням, Головою правління, а також членами Спілки.

7.2.4. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що стосується діяльності Спілки, Правління, а також, в інших випадках, передбачених Статутом та чинним законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Повні члени у кількості не менше ніж 3/4 від загального складу, мають право скликати позачергові Загальні Збори.

7.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать вирішення наступних питань:

7.2.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

7.2.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

7.2.5.3. Затвердження символіки та реквізитів Спілки.

7.2.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

7.2.5.5. Обрання ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

7.2.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

7.2.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією. Рішення про відчуження майна Співки на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Співки, ліквідацію Співки та зміни до статуту Співки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа Повних Членів присутніх на Загальних Зборах, якщо інше не встановлено законом.

7.2.6. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа **Повних Членів**, яка обрана Загальними зборами Головуючим. За результатами Загальних зборів складається протокол. Протокол засідань Загальних зборів ведеться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами та підписується Головуючим та секретарем Загальних зборів.

7.2.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих на Загальних зборах Співки Повних Членів, окрім випадків передбачених цим Статутом.

7.2.8. Член Співки, який не підтримує рішення Загальних зборів, має право викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

7.2.9. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття якщо інше не визначено Загальними зборами. Загальні збори можуть проводитись, в тому числі, із застосуванням засобів електронного зв'язку відео конференцій (інтернет чат та інші). У разі застосування електронних засобів комунікації протокол засідання Загальних зборів оформлюється в електронному вигляді та підписується із застосуванням КЕП (Кваліфікованого Електронного Підпису), окрім рішень що підлягають державній реєстрації.

7.3. **Правління Співки** є колегіальним керівним органом Співки на період між Загальними зборами, яке обирається з числа повних чи асоційованих членів, терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

7.3.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Співки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

7.3.2. Очолює Правління Співки **Голова Правління**. У разі відсутності Голови Правління його обов'язки виконує один із членів Правління, який визначається рішенням Загальних зборів.

7.3.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Співки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Співки на Загальних зборах Співки.

7.4. **До компетенції Правління належить:**

7.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

7.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до початку зборів.

7.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Співки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Співки та розвиток Співки.

7.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання.

7.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

7.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки, звітів з виконання програм та проектів Спілки та подання їх Загальним зборам на затвердження.

7.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

7.4.8. Створювати комітети за напрямками діяльності.

7.5. Головує на засіданнях Правління **Голова Правління.**

7.6. Усі питання, що входять до компетенції Правління вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються **Головою Правління**, але не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці. Про час, місце та порядок денний засідання, членам Правління повідомляється за 10 (десять) днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою простої більшості його членів.

7.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь – яких питань, що належать до компетенції Правління.

7.7.1. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

7.8. **Голова Правління є керівником Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами, іншими документами, та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

7.8.1. **Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на 3 (три) роки і є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам** і має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь – яких аспектів діяльності Спілки.

7.8.2. **Голова Правління:**

7.8.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її відносинах з іншими особами.

7.8.2.2. Видає накази, розпорядження, доручення та інші внутрішні документи Спілки.

7.8.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

7.8.2.4. Приймає рішення щодо прийняття, переведення на інший напрямок діяльності Спілки, відсторонення та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та різного характеру стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Спілки.

7.8.2.5. Укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає доручення на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

7.8.2.6. За погодженням Загальних Зборів, має право на відкриття/закриття окремих поточних рахунків, укласти угоди, представляти Спілку в банківських установах.

7.8.2.7. Здійснює заходи щодо організації підготовки засідання Спілки.

7.8.2.8. Вирішує в межах компетенції інші питання пов'язані з діяльністю Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності.

7.8.2.9. Звітує про результати своєї діяльності та діяльність Правління Спілки перед членами Спілки на Загальних зборах.

7.8.2.10. Рішення Голови Правління оформляється у вигляді наказів, розпоряджень чи окремих доручень.

7.8.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах членів Спілки. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

7.8.4. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який його було обрано, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним Зборам письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;

- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці;

7.8.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 2 (двох) місяців, а у разі тривалого захворювання протягом 6 (шести) місяців, за поданням Правління скликаються позачергові Загальні збори для вирішення питання щодо керівництва Спілкою.

8. ПОЧЕСНІ ЧЛЕНИ СПІЛКИ

8.1. Почесними членами Спілки можуть бути видатні особи, представники ділових, наукових, культурних або дипломатичних кіл України та інших держав, які зробили значний внесок у розвиток міжнародного партнерства, сталого розвитку та сприяють іміджу Спілки, які не є членами Спілки в розумінні розділу 6 цього Статуту.

Почесні члени не беруть участі в управлінні Спілкою, не мають права голосу, але можуть брати участь у заходах, засіданнях і програмах Спілки в дорадчій ролі. Їм може надаватись статус Представників Спілки з питань міжнародної співпраці.

8.2. Порядок присвоєння статусу Почесного члена Спілки визначається рішенням Загальних зборів за поданням Правління або Голови Спілки.

9. НАГЛЯДОВА РАДА СПІЛКИ

9.1. Наглядова рада є консультативно-дорадчий орган Спілки, який утворюється з метою забезпечення дотримання мети, цілей та принципів діяльності Спілки, а також здійснення контролю за діяльністю керівних органів.

9.2. Наглядова рада утворюється рішенням Загальних зборів Спілки, у кількості не менше трьох осіб строком на три роки. До складу Наглядової ради можуть входити

Повні члени, асоційовані члени або їх представники.

9.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту.

9.4. До компетенції Наглядової ради належить: - контроль за дотриманням Статуту та рішень Загальних зборів;

- аналіз ефективності діяльності Правління та Голови Співки;
- надання рекомендацій Загальним зборам щодо розвитку Співки;
- ініціювання перевірок фінансово-господарської діяльності Співки;
- погодження стратегічних документів і програм Співки;
- надання висновків щодо річних звітів та фінансових планів.

9.5. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік, або частіше, за такої потреби.

9.6. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів її членів і оформлюються протоколом.

9.7. Наглядова рада не втручається у поточну оперативну діяльність Правління та несе відповідальність виключно за свої рекомендаційні та контрольні функції.

10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) СПІВКИ

10.1. Ревізійна комісія (Ревізор) є контрольним органом Співки, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Співки, дотримання вимог законодавства, рішень Загальних зборів та внутрішніх документів.

10.2. Ревізійна комісія (Ревізор) обирається Загальними зборами строком на три роки. Члени Правління, Голова Співки та працівники виконавчих органів не можуть входити до складу Ревізійної комісії (Ревізора). Загальними зборами також може бути прийняте рішення про обрання одноосібного Ревізора.

10.3. Ревізійна комісія (Ревізор) здійснює:

- планові та позапланові перевірки фінансової або іншої діяльності Співки;
- перевірку правильності ведення бухгалтерського обліку;
- аналіз використання майна, коштів та дотримання бюджетної дисципліни;
- проводити перевірку використання коштів за всіма поточними рахунками Співки;
- проводити розслідування за фактами виявлених порушень;
- підготовку висновків щодо річних звітів і фінансових документів Співки;
- подання висновків та рекомендацій Загальним зборам і Наглядовій раді за результатами перевірок.

10.4. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Співки надання всіх необхідних документів, пояснень і матеріалів, що стосуються діяльності Співки.

10.5. За результатами перевірки Ревізійна комісія (Ревізор) складає акт або звіт, який подається на розгляд Загальних зборів та Наглядової ради.

10.6. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) несуть/несе відповідальність за достовірність своїх висновків.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.

11.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

11.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

11.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління – подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Правління.

11.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

11.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

11.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Співки, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Співки (групи членів Співки);
- створено перешкоди для здійснення членом Співки його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Співки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. Співка у відповідності до мети та цілей встановлених Статутом, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим

Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Міжнародна діяльність Співки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать чинному законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

12.3. При здійсненні міжнародної діяльності співка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

12.4. **Співка:**

12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, семінари, тренінги, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

12.4.2. проводить спільно з іноземними Співками дослідження у за напрямками безпосередньої діяльності, публікує їх результати;

12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

12.5. Співка має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі в конференціях тощо, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

13. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІВКИ

13.1. Співка може мати відокремлені (територіальні представництва) підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

13.1.1. Відокремлені підрозділи Співки у своїй діяльності керуються Статутом Співки.

13.1.2. Керівники відокремлених підрозділів Співки призначаються Загальними зборами строком на 2 (два) роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Співки.

13.2. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

13.2.1. Представляють Співку в межах території на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих повноважень рішенням Загальних зборів.

13.2.2. Реалізують статутні мету та цілі Співки в межах території на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів таких повноважень.

13.2.3. Проводять роботу по залученню нових членів Співки з використанням засобів, не заборонених чинним законодавством України.

13.3. Керівник відокремленого або підрозділу має право:

13.3.1. Приймати рішення про використання назви та символіки для реалізації завдань Співки.

13.3.2. Звертатися до керівних органів Співки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Співки.

13.3.3. Бути присутнім на засіданні Правління Співки (без права голосу).

13.3.4. Звертатися із клопотанням до керівних органів Співки.

13.4. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

13.4.1. дотримуватись вимог Статуту Співки;

13.4.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів Співки;

13.4.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Співки.

13.5. Діяльність відокремленого підрозділу Співки може бути припинено за рішенням Загальних зборів.

13.5.1. Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

13.5.2. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності, передаються безпосередньо до відання Правління Співки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Співки.

14. КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ

14.1. Співка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

14.2. Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

14.3. Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

14.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Співки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14.5. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

14.6. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів.

Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

14.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

14.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

15. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СПІЛКИ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

15.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

15.2. Спілка має право у будь – який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення діяльності Спілки відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

15.3. Вступ Спілки до складу членів громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

15.4. Спілка вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи,

15.5. У разі припинення діяльності Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

16. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

16.1. Спілка гарантує захист персональних даних членів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

16.2. Дані використовуються виключно для статутної діяльності, не передаються третім сторонам без згоди суб'єкта даних.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

17.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

17.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 Повних членів Спілки, присутніх на Загальних

зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

ЗАСНОВНИКИ:

- 1) **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОЗУМНА ГЕНЕРАЦІЯ»** (код ЄДРПОУ: 45725680), в особі Директора, Дубенця Сергія Михайловича



- 2) **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗА НАДІЙНИМ ЩИТОМ»** (код ЄДРПОУ: 45471875), в особі Директора Губарєвої Наталі Віталіївни, яку представляє особа за довіреністю Яворська Гаміла Вікторівна (Довіреність № 1 від 28.11.2025р.)



- 3) **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СХІДНИЙ СОЮЗ ХАРКІВ»** (код ЄДРПОУ: 43649477), в особі Директора Гасанова Ровшан Закір Огли



- 4) **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТУРАН»** (код ЄДРПОУ: 45036482), в особі Директора Ахмедова Рахмана Ахмедовича,



- 5) **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КА 11 СЕРВІС»** (код ЄДРПОУ: 45989750), в особі Директора, Пиндіка Ярослава Анатолійовича

