

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
протоколом Загальних зборів  
Громадської Спільки «АЛЬЯНС  
СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про членство в ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ**  
**«АЛЬЯНС СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

м. Київ 2025 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок прийому нових членів до складу Громадської спілки «АЛЬЯНС СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ» (далі – Спілка) та виключення членів Спілки з її складу, права та обов'язки членів Спілки, порядок та розмір сплати вступних, членських та інших внесків; правові засади реалізації членами Спілки своїх прав та виконання ними обов'язків, пов'язаних із членством та участю у Спілці, засновані на вільному волевиявленні, майновій самостійності членів Спілки, у відповідності до чинного законодавства України. Положення розроблене відповідно до статуту Спілки.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- Повні члени Спілки – члени Спілки беруть участь в управлінні Спілкою, з правом голосу в загальних зборах Спілки;

- Асоційовані члени Спілки – члени Спілки, які приймають участь у діяльності Спілки з правом дорадчого голосу у загальних зборах Спілки;

- Почесні члени Спілки – видатні особи, представники ділових, наукових, культурних або дипломатичних кіл України та інших держав, які зробили значний внесок у розвиток міжнародного партнерства, сталого розвитку та сприяють іміджу Спілки, які не є членами Спілки в розумінні розділу 6 цього положення.

- Внесок – грошові кошти або майно, що добровільно передаються у власність Спілки;

- вступний внесок – разовий добровільний внесок, що сплачується перед набуттям членства в Спілці особами, які виявили бажання набути статусу члена Спілки;

- членський внесок – періодичний добровільний внесок, що сплачується Асоційованими членами Спілки;

- цільовий внесок – разовий або періодичний добровільний внесок, що сплачується членами Спілки, для вирішення завдань, передбачених статутом Спілки, в тому числі, але не виключно, для фінансування окремих (цільових) програм Спілки в порядку, визначеному цим положенням.

Безповоротна фінансова допомога – це кошти або інші цінності що надані безоплатно, без вимог повернення, що можуть надаватися будь-якою юридичною або фізичною особою, незалежно від членства у Спілці для досягнення статутних цілей (мети), напрямів діяльності та на фінансове забезпечення діяльності Спілки, згідно з договорами дарування, іншими подібними договорами або без укладання таких договорів.

Добровільне пожертвування – це дарування нерухомих та рухомих речей, зокрема грошей та цінних паперів, які можуть надходити від будь-яких юридичних або фізичних осіб, незалежно від членства у Спілці, для досягнення статутних цілей (мети), напрямів діяльності та на фінансове забезпечення діяльності Спілки.

## 2. Члени Спілки

2.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

2.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права та дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, та досягли вісімнадцяти років і визнають статут Спілки, а також розділяють вектор діяльності, підтримують мету та завдання Спілки, передбачені статутом, визнають та виконують положення статуту Спілки, відповідають його вимогам, яким надано членство у Спілці (тобто, яких прийнято до складу Спілки) в порядку, встановленому цим положенням, статутом та внутрішніми документами Спілки, які сплатили вступний внесок для членів Спілки в розмірі, визначеному Повними членами Спілки, а також своєчасно сплачують членські внески для членів Спілки в розмірі, визначеному Повними членами Спілки.

членами Спілки **не можуть бути**:

- фізичні особи, які притягувалися до кримінальної чи адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, або які перебувають під слідством за такі правопорушення;

- іноземні юридичні особи, юридичні особи, які знаходяться під контролем іноземних юридичних осіб чи фізичних осіб-нерезидентів, іноземці, особи без громадянства, які створюють реальні та/або потенційні загрози національним інтересам, національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, сприяють терористичній діяльності та/або порушують права і свободи людини і громадянина, інтереси суспільства та держави, призводять до окупації території, експропріації чи обмеження права власності, завдання майнових втрат, створення перешкод для сталого економічного розвитку, повноцінного здійснення громадянами України належних їм прав і свобод, та такі, до яких застосовувалися з боку України санкції.

### **3. Участь, членство у Спілці**

3.1. Члени Спілки можуть брати участь у діяльності Спілки через свого уповноваженого представника, який діє на підставі довіреності виданої з дотриманням вимог чинного законодавства України. Оригінал рішення керівника юридичної особи, якщо інше не передбачено її установчими документами, про делегування представника до Спілки, у вигляді наказу, розпорядження іншого розпорядчого документа.

3.2. Члени Спілки мають різний обсяг прав та обов'язків, в залежності від статусу члена Спілки.

### **4. Порядок набуття членства у Спілці**

4.1. Прийом у Асоційовані члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви встановленого зразка на ім'я голови правління відповідним рішенням правління Спілки, за попереднім погодженням з повними членами Спілки, яке приймається протягом одного календарного місяця з дня подання відповідної заяви.

4.2. Повні члени Спілки мають право відмовити в погодженні в прийнятті в члени Спілки.

4.3. Повні члени Спілки можуть делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або отримання будь – яких пільг та переваг від органів державної влади, органами місцевого самоврядування, інших державних органів, підприємств, організацій чи установ.

4.5. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків, окрім права голосування на Загальних зборах.

4.6. Для подання заяви на вступ до Спілки необхідні наступні документи:

- копія рішення (витяг з рішення) свого вищого керівного органу про подання заяви про вступ до Спілки: протокол загальних зборів учасників (акціонерів), рішення засновників тощо;

- документа, що підтверджує повноваження керівника (наказ про призначення, протокол, виписка з ЄДРПОУ, тощо), якщо таке не передбачено установчими документами;

- документа про державну реєстрацію юридичної особи (свідоцтво або виписка з ЄДРПОУ);

- рішення керівника юридичної особи, якщо інше не передбачено її установчими документами, про делегування представника до Співки, у вигляді наказу, розпорядження іншого розпорядчого документа;
- довіреність на представника юридичної особи, у разі якщо юридичну особу буде представляти уповноважений на це представник;
- анкета на вступ до Співки;
- згода на обробку персональних даних.

4.7. У разі, якщо за наслідками розгляду заяви про прийом у члени Співки, буде встановлено невідповідність вимогам статуту Співки або вимогам чинного законодавства України, яку, проте, може бути усунуто, може бути встановлений строк для усунення такої невідповідності, після чого можна повторно звернутися до Співки із відповідною заявою.

4.8. Після прийняття правлінням Співки рішення про вступ до членства в Співці, особі яка звернулася із відповідною заявою (його уповноваженому представнику) протягом 10 робочих днів надсилається повідомлення про прийняття відповідного рішення.

4.9. У разі, якщо за наслідками розгляду подання в члени Співки, заява про прийом у члени Співки не набере необхідної кількості голосів, вважається, що заява відхилена, а особі відмовлено в прийнятті в члени Співки.

4.10. Після прийняття правлінням Співки рішення, передбаченого п. 4.8. цього положення, особі (його уповноваженому представнику) протягом 10 робочих днів надсилається повідомлення про прийняття відповідного рішення. Разом з таким повідомленням надсилаються реквізити для сплати вступного внеску.

4.11. Особа, яка подала заяву на вступ до членів Співки, може отримати копію протоколу/витяг з протоколу, в якому викладене прийняте рішення.

4.12. Присвоєння статусу Почесного члена Співки приймається рішенням загальних зборів за поданням правління або голови Співки.

## **5. Внески членів Співки, облік членів Співки**

5.1. З метою виконання завдань та цілей передбачених статутом Співки, реалізації затверджених керівними органами Співки програм, а також з метою забезпечення поточного функціонування (діяльності) Співки, її члени сплачують внески.

5.2. До таких внесків відносяться вступні (разові), членські (періодичні) та цільові (як разові, так і періодичні) внески.

5.3. Внески сплачуються у грошовій одиниці України – гривні.

5.4. Вступні внески сплачуються протягом 10 робочих днів з дати отримання

повідомлення, передбаченого п. 4.8., п. 4.10. цього положення.

5.5. Членські (періодичні) внески сплачуються щомісячно до 05 числа поточного місяця.

5.5.1. Членський (періодичний) внесок за місяць, в якому було прийнято до членів Спілки, не сплачується. В місяць прийняття ним сплачується тільки вступний внесок.

5.5.2. Розмір сплати вступного внеску становить (400.000 тис. грн), якщо інше не визначено рішенням загальних зборів Спілки.

5.5.3 Розмір порядок та строки сплати членського та інших внесків, не обумовлені даним положенням, встановлюються та затверджуються загальними зборами Спілки, у відповідності до статуту Спілки та чинного законодавства України.

5.5.4. Цільові внески можуть сплачуватися членами Спілки незалежно від статусу, для фінансування вирішення завдань, передбачених статутом Спілки, у тому числі, але не виключно, для фінансування реалізації окремих (цільових) програм Спілки.

5.5.5. Загальними зборами Спілки може бути прийняте рішення про надання пільг при сплаті внесків. Такі пільги можуть бути у вигляді звільнення від сплати вступних/періодичних внесків або зменшення суми вступних/періодичних внесків, які надаються особам, що сприяли значному розвитку Спілки або надали значну матеріальну допомогу Спілці, або в інших випадках визначених рішенням загальних зборів.

5.5.6. Несплата, несвоєчасна сплата або сплата не у повному обсязі членом Спілки внеску, належного до сплати згідно статуту Спілки, цього положення та інших положень Спілки, може бути підставою для припинення членства у Спілці.

5.5.6.1. Голова Спілки протягом 10 днів з дати кінцевого строку сплати внеску, повідомляє загальні збори та Правління про несплату членом/членами Спілки внесків та призначає засідання правління для прийняття рішення стосовно члена/членів Спілки.

5.5.6.2. Рішення стосовно члена/членів Спілки приймається правлінням Спілки за попереднім погодженням із загальними зборами Спілки.

5.5.6.3. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття рішення стосовно члена/членів Спілки, члену (його уповноваженому представнику) надсилається повідомлення про прийняття такого рішення.

5.5.7. Припинення участі в Спілці з підстав, передбачених п. 5.5.6. положення, не перешкоджає зверненню учасника до Спілки у майбутньому із заявою про вступ до складу Спілки у загальному порядку.

5.5.8. Правлінням Спілки ведеться облік учасників Спілки, який здійснюється на підставі поданих заяв та прийнятих рішень щодо прийняття до членів Спілки загальними зборами Спілки.

## **6. Права та обов'язки членів Спілки**

### **6.1. Члени (Асоційовані Члени) Спілки мають право:**

- всі права, окрім права голосу на загальних зборах, оскільки таким правом володіють виключно Повні члени спілки;
- бути обраними до керівних органів Спілки;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
- звертатись до органів Спілки, а також до органів державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до правління та вносити пропозиції стосовно розгляду скарг та заяв на загальних зборах;
- звертатись до суду з метою оскарження рішення загальних зборів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;
- звертатись до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вносити пропозиції та зауваження стосовно питань, що виникають в процесі діяльності Спілки;
- бути поінформовані про зміни які відбуваються у процесі діяльності Спілки;
- вільно виходити зі Спілки за власним бажанням за письмовою заявою члена Спілки до правління. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви.
- Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та належним їй майном.
- Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
- Асоційований член через 3 (три) роки може набувати права Повного члена за рішенням загальних зборів. Такий термін може бути скорочено, якщо асоційований член зробив вагомий внесок у розвиток Спілки.
- Виходу зі Спілки за власним бажанням.

- добровільний вихід із Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки до правління.

- членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім голови правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового голови правління.

#### **6.2. Члени (Асоційовані члени) Спілки зобов'язані:**

- сприяти досягненню мети та завдань Спілки;

- дотримуватись вимог чинного законодавства та статуту Спілки;

- надавати реально можливу допомогу Спілці в її діяльності;

- сприяти розвитку Спілки;

- виконувати рішення голови правління, правління Спілки, загальних зборів;

- виконувати доручення керівних органів Спілки;

- звертатись до загальних зборів/голови правління Спілки з пропозицією щодо внесення змін до нормативних документів Спілки, з метою їх вдосконалення;

- приймати активну участь у діяльності Спілки;

- брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою;

- своєчасно та у повному обсязі сплачувати внески, у порядку, передбаченому статутом Спілки, даним положенням та іншими документами Спілки;

- надавати інформацію на запит керівного органу Спілки, що стосується діяльності Спілки;

- не діяти самостійно від імені Спілки, без попереднього отримання відповідних повноважень від керівних органів Спілки;

- виконувати інші обов'язки, що покладаються на члена Спілки відповідно до чинного законодавства України та статуту Спілки.

дотримуватись положень статуту Спілки та сприяти розвитку Спілки у всіх сферах її діяльності;

- брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою;

- підтримувати та не паплюжити ділову репутацію та авторитет Спілки.

#### **6.3. Повні члени Спілки мають право:**

- брати участь у діяльності Спілки;

- обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;

- брати участь в управлінні Спілкою, брати участь з правом голосу в Загальних зборах Спілки;

- одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Спілки, методичну, консультативну допомогу;

- брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Спілкою;



- ініціювати розгляд питань різного характеру на загальних Зборах;
- погоджувати кандидатури у члени Спілки;
- вимагати звітність від органів управління Спілкою, голови правління, членів

- прийняття в Повні члени Спілки, позбавлення статусу Повного члена Спілки та

переведення його до статусу асоційованого члена Спілки є виключною компетенцією загальних Зборів.

Спілки, про діяльність яка безпосередньо стосується Спілки;

- ініціювати скликання чергових та позачергових загальних зборів;
- виключати членів Спілки;
- виходити із Спілки.

#### **6.4. Повні Члени зобов'язані:**

- дотримуватись у своїй діяльності вимог цього статуту;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення загальних зборів Спілки, прийняті в межах їх повноважень;

- виконувати рішення інші розпорядчі документи, що прийняті або видані

Загальними Зборами;

- не зловживати наданими цим статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;

- надавати керівним органам Спілки свої актуальні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти);

- своєчасно сплачувати членські внески;
- дотримуватись дисциплінарних вимог та правил ділової етики у вирішенні спірних питань.

#### **6.5. Почесні члени мають право:**

- брати участь у загальних зборах із правом дорадчого голосу;
- отримувати інформацію та пояснення щодо діяльності спілки;
- отримувати консультації з питань статутної діяльності.
- бути звільнені від сплати членських внесків.

#### **6.6. Почесні члени зобов'язані:**

- виконувати вимоги статуту, внутрішніх положень та рішень керівних органів Спілки;

- активно підтримувати та пропагувати мету, ідеї та діяльність Спілки;
- брати участь у заходах, проєктах, програмах, а також у роботі загальних зборів (з правом дорадчого голосу);

- утримуватися від дій, що можуть зашкодити майновій, немайновій шкоді або репутації Спілки;

- дотримуватися етично-моральних норм, що прийняті в Спілці;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Спілки та її членів;

6.7. Член Спілки може припинити членство в Спілці в будь-який момент, подавши відповідну заяву. Датою припинення членства в Спілці є дата подачі заяви;

- Член Спілки фізична особа може подати заяву про вихід особисто, або надіслати поштою засвідчена нотаріусом заяву;

- Член Спілки юридична особа припиняє своє членство в Спілці з моменту подачі заяви та витягу з рішення вищого статутного органу члена Спілки про припинення членства в Спілці.

**6.8. Членство в Спілці автоматично припиняється у разі:**

- визнання фізичної особи недієздатним або обмежено дієздатним;
- смерті або оголошенням фізичної особи померлою;
- припинення юридичної особи члена Спілки.

**6.9. Підстави для виключення з членів Спілки:**

- порушення вимог статуту;
- ухилення від участі в діяльності Спілки особисто, або через представника, протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплата членських внесків;
- припинення члена Спілки, що має статус юридичної особи;
- невиконання або неналежне виконання членом Спілки вимог законодавства, нормативних документів цього статуту та/або актів Спілки;
- вчинення членом Спілки діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або іншим членам Спілки;
- виключення члена зі Спілки може бути в односторонньому порядку за прийнятим рішенням більшості Повних Членів Спілки, якщо його діяльність суперечить меті та (цілям) Спілки та паплюжить її імідж, при цьому заява від Члена Спілки не подається;
- у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.10. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські внески і благодійні пожертви (гранти, тощо) та інші цінності, передані членом у власність Спілки не повертаються.

6.11. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські внески і благодійні пожертви (гранти, тощо) та інші цінності, передані членом у власність Спілки не повертаються.

**7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього положення**

7.1. Положення затверджується загальними зборами Співки та набуває чинності з моменту його затвердження, якщо інший термін не зазначений у такому рішенні.

7.2. Внесення змін та доповнень до цього положення приймається на загальних зборах Співки.